

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ISTITUTO PARITARIO ITI "A. MEUCCI"**

Oggetto: **assunzione in servizio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_ a seguito di trasferimento/assegnazione provvisoria/utilizzo/nomina/nomina Istituto/altro \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1) di assumere servizio in data odierna, presso:

2) in qualità di:

Docente di \_\_\_\_\_

Direttore dei servizi generali e amm.vi

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

Collaboratore scolastico

con contratto a tempo  determinato  indeterminato

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali.

completamento orario:

a) scuola \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

b) scuola \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

3) che l'ultima sede di servizio è stata

\_\_\_\_\_ con contratto fino al

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_